

開南大學 96 年度第一學期 觀光 學系、所、中心科目教學計劃表

75

課程編號	1 0 6 0 2 5 1 0 0		授課教師：楊錦鳳 老師
班次	1	<input type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail : daca@mail.knu.edu.tw
開課系所：	觀光 學系	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	老師分機：
年級班別：	2 年 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
票務資訊系統		2	

教學目標與內容
 1. 認識旅行業訂位系統與航空公司訂位程序的關係 2. 熟悉航空公司訂位專業簡碼與電報用語 3. 實際操作訂位指令，獨立執行訂位服務 4. 熟悉 TIMATIC 旅遊證件查詢系統

實施方法
 講解法 實作法 討論法 演習法 問答法 其他_____

評量方式
 期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40%
 其他_____ 成績□□%

授課使用及參考書籍
 (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。
 1. 先啓資訊公司編定的 ABACUS 初階/進階訂位使用手冊
 2. IATA 出版之 PAT -General Rule 版本，自行編訂教本及練習手冊

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

1. 2/26 全球 GDS 與航空公司訂位運作的關聯性
2. 3/6 ABACUS 系統登入/登出、工作區域介紹及訂位簡碼及解碼
3. 3/13 時刻表、可售機位表介紹及航空公司與系統的簽約等級
4. 3/20 可售機位表應用及訂位
5. 3/27 訂位 5 大強制資料輸入練習 - 姓名及聯絡電話輸入
6. 4/3 訂位 5 大強制資料輸入練習 - 機票資料及簽收欄位
7. 4/10 行程更改及資料更改練習
8. 4/17 電腦紀錄的完成及應用
9. 4/24 期中考
10. 5/6 OSI/SSR 項目介紹、旅客特殊需求的輸入、常見往來電報
11. 5/8 紀錄授權、其他資料輸入(旅遊證件、聯絡人電話住址等)
12. 5/15 選位操作
13. 5/22 訂位紀錄分割練習
14. 5/29 Q 信箱的操作及應用
15. 6/5 TIMATIC 系統使用
16. 6/12 總複習 17. 6/19 期末線上考試

說明：
 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：觀光系主任 文祖湘

授課教師：楊錦鳳

