

## 開南大學九十六年度第一 學期

## 應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3040 4028	中文： 畢業專題論文	余金龍	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	4 年 ABC 班	2	2
	英文：	先修課程	無			
教學 目標 與內 容	1、使學生達到日文論文寫作之基礎能力。 2、一年之學習，可達到論文、報告書寫之能力。 3、按照日式之書寫格式、資料收集等方式教授學生。 4、加強寫作訓練。					
實施 方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 其他（參觀）。					
評量 方式	1、履歷書。 2、畢業論文。 3、戲劇公演。 4、產學合作。 5、日語檢定 1-2 級。 上述五項，其中一項未通過者，成績不及格。					
授課 使用 及 參考 書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。					
1.大新書局、日文論文集寫作方法。台灣。91 年再版。						

科目簡介(可含大綱及教學進度):
第 1、2 週：論文大綱之修訂。
第 3、4 週：內容之檢討。
第 5、6 週：內容之檢討。
第 7、8 週：參考書目之引用。
第 9 週：討論。
第 10 週：內容之確定。
第 11、12 週：專題報告。
第 13、14 週：專題報告。
第 15、16 週：專題報告。
第 17 週：專題報告。
第 18 週：繳交作業。
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 95.9.14 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人 

授課教師 