

開南大學 95 年度第 2 學期 公共事務管理學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	T 1 0 0 T 1 0 1 2	選修 \$	授課教師：黃榮源 老師
班次	03		開課系所：國企 學系
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
進階英文 (下)		2	Advanced English (2)
教學目標 與內容	The course uses high-interest themes to integrate students' English speaking, grammar, vocabulary, pronunciation, listening, reading and writing. There is strong focus on both accuracy and fluency. The underlying philosophy of the course remains that language is best learned when it is used for meaning communication. Throughout the course, students might learn useful skills toward a more comprehensive English.		
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中成績 40% 期末成績 40% 平時成績 20% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Richards, Jack C. 2005. Interchange 3rd edition. New York: Cambridge University Press.		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. That's what friends for! 3. Career moves 4. Could you do me a favor? (practice 1 Email) 5. Crossing cultures 6. What's wrong with it? (practice 2 Email) 7. The would we live in 8. Lifelong learning (practice 3 Email) 9. At your service 10. The past and the future (practice 4 Email) 11. Life's little lesions 12. The right stuff 13. That's a possibility (practice 5 - Email) 14. Behind the scenes 15. There should be a law! 16. Challenges and accomplishments 			
說明：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。 			

課程委員會召集人：



授課教師：

黃榮源

