

開南管理學院 九十三年度第一學期 應用外語學系科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 |
|--|--|------|--|------|-----|
| | 中文：初級日語(下) | 黃金梅 | <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 | 一年班 | 3 |
| | 英文： | 先修課程 | | | |
| 教學目標與內容 | <p>教學目標：教授日語動詞之基礎文法，讓學生能在輕鬆愉快的氣氛中學習，且能熟悉其用法，以期達到學以致用的教學目標。</p> <p>教學內容：依教科書之日語單字句型文法會話及應用練習之內容教授外，並補充與日語及日本文化相關之常識</p> | | | | |
| 實施方法 | 講解法+演習法+問答法+直覺反應訓練法 | | | | |
| 評量方式 | 期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。平時成績 40% 。 | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 | | | | |
| | 書名:大家的日本語 大新書局發行 台灣發行 2004.06.01發行 全冊使用 | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)： | | | | | |
| <p>科目簡介：大家的日本語 初級1 內容由發音開始，依文法及句型結構之深淺漸進式教學，尤其是會話部份,可使學習者除了會話內容外，還可觀察到說話者與聽話者間之關係及心情等，有趣，富變化。</p> | | | | | |
| 教學進度： | 第01週 動詞活用文法介紹 | | | | |
| | 第02週 ~ 第04週： 14~16課之單語，句型，例文，會話至練習A | | | | |
| | 第05週 14~16 課之複習及第一次平時考 | | | | |
| | 第06週 ~ 第08週： 17~19 課之單語，句型，例文，會話至練習A | | | | |
| | 第09週： 20 課之單語，句型，例文，會話至練習A 期中考 | | | | |
| | 第10週 ~ 第14週： 20~23課之單語，句型，例文，會話至練習A | | | | |
| | 第15週 20~23 課之複習及第二次平時考 | | | | |
| | 第16週 ~ 第17週： 24~25 課之單語，句型，例文，會話至練習A | | | | |
| | 第18週： 總複習 期末考 | | | | |
| <p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p> | | | | | |

課程委員會召集人：

應外系 余金龍
兼代主任

授課教師：黃金梅

94.3.04

