

開南管理學院 92 年度第 1 學期 國企, 會計 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資料處理		必修	一年 班	3	3
	英文：Data Processing	先修課程	無			
教學目標與內容	使同學熟悉基本的資料處理技能					
實施方法	講解法 實作法 演習法 問答法					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。平時成績 40%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	趙可南等著, 資料處理, 第一版, 滄海出版社, 2003					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
9/14 Ch1 Windows 作業系統						
9/21 Ch1 Windows 作業系統						
9/28 Ch2 Internet 的應用						
10/5 Ch2 Internet 的應用						
10/12 Ch3 Word						
10/19 Ch3 Word						
10/26 Ch3 Word						
11/2 Midterm						
11/9 Ch4 Excel						
11/16 Ch4 Excel						
11/23 Ch4 Excel						
12/7 Ch4 Excel						
12/14 Ch4 Excel						
12/21 Ch4 Excel						
12/28 Ch5 PowerPoint						
1/4 Ch5 PowerPoint						
1/11 Final Exam						

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer: jenny

課程委員會召集人：



授課教師：蕭靖如