

開南管理學院 九十四年度第 下學期 應用日本語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語聽力訓練(2) (二)(下)	徐美英	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 B1班	2	2
	Listening Skills in Japanese (2)	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程は、主に応日語組の学生に対して聞き取りを向上させるために日本語文型や例文を通して日本語表現などを十分に学習する。さらに日常生活で使われる表現が耳に慣れて、会話ができるような学習を目指す。本學期の教科内容は次のようである。(1)概要、(2)原因と理由を表す「-ので」、(3)目的の「-ために」(4)状態や性質の推察、(5)程度や難易度の表現(6)意外感や不満の気持ちの表現(7)動作の段階、(8)情報や判断、(9)使役動詞など					
實施方法	講解法。 演習法。 問答法。 其他(レポートなど)。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗30% 。平時成績 20% 。出席20% 。 成績100% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1・大家的日本語(進階)、大新書局、台北、2003年					
科目簡介(可省大綱及教學進度)	各課ごとに文型や日本語表現の練習を通して文法や語彙などを十分に身につけて、聞き取りの力をつける。授業内容は次のようである。(1)理由や原因～ので、～、(2)～(目的)ために、～、(3)～そうです。(4)～やすい、～にくい(5)～のに、～、(6)～ところです、(7)～そうです。～ようです。(8)～に～を～(さ)まますなど					
第1週(02/21):	紹介、復習	第2週(02/28):	休み			
第3週(03/07):	第39課	第4週(03/14):	第40課			
第5週(03/21):	第41課	第6週(03/28):	第42課			
第7週(04/04):	第42課	第8週(04/11):	第43課			
第9週(04/18):	休み	第10週(04/25):	中間テスト			
第11週(05/02):	第44課	第12週(05/09):	第45課			
第13週(05/16):	第46課	第14週(05/23):	第47課			
第15週(05/30):	第48課	第16週(06/06):	第49課			
第17週(06/13):	第50課、復習	第18週(06/20):	期末テスト			
説明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer: jenny						

課程委員會召集人：

授課教師：徐美英

94.3.13

