

## 開南大學 九十五年第一學期 企業管理學系 人力資源管理教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
101020800	中文：人力資源管理	丁導民	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 C 班	3	3
	英文：Human Resource Management	先修課程				
教學目標與內容	二十一世紀是知識經濟的時代，「人才」成爲企業競爭力的核心，因此企業「人力資源部門」角色與重要性愈加重要，因此，企業必須充分了解人的特質、所需要的人才、員工能力的訓練及績效的提升；故本課程設計在探討當今人力資源管理的重要理論與實務基礎，包括人力資源管理基本概念、人力的獲得、人力的訓練與發展、人員的激勵與維持及人力資源管理新趨向等議題，做爲本課程的教學目標。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 25%。 期末測驗 25%。 平時成績 50%。 其他 ( ) 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 簡建忠，人力資源管理，第一版，台北：前程文化，2006，頁 1-588。					

## 科目簡介(可含大綱及教學進度)：

- 1-2 週 人力資源管理導論
- 3-4 週 人力資源規劃
- 5 週 人力資源招募與甄選
- 6 週 員工離退管理
- 7 週 企業教育訓練
- 9 週 期中考
- 10 週 生涯管理
- 11 週 工作動機與工作滿足
- 12 週 薪資管理
- 13 週 員工福利
- 14-15 週 勞資關係
- 16-17 週 人力資源管理的新趨向
- 18 週 期末考

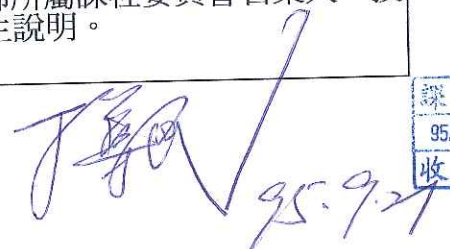
## 說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：



授課教師：



課務組
95.11.13
收文章