

開南大學 96 年度第 1 學期 應用日語學系學系科目教學計劃表

課程編號	3 5 4 0 3 0 1 4 1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 檜山千秋 老師 開課系所： 應用日語 學系 年級班別： 2 年 B2 ^{A2} 班
班次	01 02		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日語商務會話 (5)		2	Japanese Business Conversation
教學目標 與內容	教學目標：養成商業日語會話能力。		
實施方法	表演		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 實用商業日語會話 蔡昭儀編著 全華科技圖書股份有限公司 民國 93		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
第 1 週：教學計畫簡介，學期成績計算方式，敬語 第 2 週：敬語の復習 第 3 週：中秋節 第 4 週：第 1 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第 5 週：第 1 課 基本會話・置き換え練習・応用練習・コラム 第 6 週：第 2 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第 7 週：第 2 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第 8 週：第 1 課～第 2 課復習 第 9 週：期中考 第 10 週：第 3 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第 11 週：第 3 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第 12 週：復習 1 第 13 週：第 4 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第 14 週：第 4 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第 15 週：第 5 課 はじめに・語彙・常用表現・専門用語 第 16 週：第 5 課 基本會話・置き換え練習・コラム 第 17 週：復習 第 18 週：期末考			
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：



授課教師：

檜山千秋

