開南管理學院 九十四 學年度第 二 學期應用日文系初級會話教學計劃表

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文:日語進階會話 (下)	許文如	□必修	應日系二	2	2
	英文：Intermediate Japanese Conversation	先修課程	日語初級會話			
教學目標與內容	教學目標： 養成中級日語會話能力。 教學內容： 1.發音、日語之中級句型與語法。 2.聽、說、讀、寫的演練。 3.培養日語能力二級以上之實力。					
實施方法	□講解法。 □實作法。 □演習法。 □問答法。					
評量方式	期中測驗 20% 。期末測驗 20% 。平時成績 60% （含小考、作業、課堂會話表現、出席率等）。					
授課使用及參考書籍	『にほんご90日　第2卷 90 days of Japanese Language』（UNICOM），大家的日本語初級Ⅰ、Ⅱ，以及其他或自製					
	相關補充教材。					

科目簡介：本課程包括口語會話的全部學習項目，以深入淺出的詞彙、會話、句子型態、型態練習和句型練習來指導教習。
教學進度：第39課～第45課
第一週：第39課　　第二週：第39課
第三週：第40課　　第四週：第40課
第五週：復習H　　第六週：第41課
第七週：第41課　　第八週：第42課
第九週：第42課　　第十週：期中考
第十一週：第43課　　第十二週：第43課
第十三週：第44課　　第十四週：第44課
第十五週：第45課　　第十六週：第45課
第十七週：復習I　　第十八週：期末考
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy

課程委員會召集人：　　授課教師：許文如

應日系 系主任 余金龍

課務組 95.3.21 收文章