

開南管理學院九十四年度第二學期 觀光與餐飲旅館學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	國際禮儀	呂美玉	選	二	2	2
	International Manners	先修課程	無			
教學目標與內容	為因應全球化與多元社會變遷之趨勢，本課程針對國際禮儀做深入探討、研究觀光、餐飲、旅館與休閒產業之禮儀與規範等問題。課程內容含典禮、應酬、禮貌及個人禮儀、食、衣、住、行、育、樂、工作場所和其他方面的禮儀。進而使學生建立良好禮儀觀念，培養正確的服務態度，做一個應對進退之理守分的社會人。					
實施方法	講義、Power Point、VCD、CD教學、互動、Q&A、實做示範、現場演練					
評量方式	1. 期中考 25% 2. 期末考 25% 3. 平時 20% (出席率15% 參與度5%) 4. 作業10% 5. 團體表演20%					
授課使用及參考書籍	課本：國際禮儀與海外見聞 莊銘國 著 五南文化事業機構 2005年 參考書： 1. 國際禮儀 朱立安 揚智文化 2. 國際禮儀 中華民國 外交部禮賓司 編譯					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週 (2/23) 禮儀的意義與重要 (蒐集本課程有關簡報資料下週分組報告)						
第2、3週 (3/1、3/9) 宴客的禮儀 (準備宴客有關禮儀資料下週分組報告)						
第4、5週 (3/16、3/23) 食的禮儀 (準備本章有關資料下週分組報告)						
第6、7週 (3/30、4/06) 衣的禮儀 (準備本章有關資料下週分組報告)						
第8、9週 (4/13、4/20) 住的禮儀 (準備期中考)						
第10週 期中考						
第11、12週 (5/4、5/11) 行的禮儀 (準備本章有關資料下週分組報告)						
第13、14週 (5/18、5/25) 育的禮儀 (準備本章有關資料下週分組報告)						
第15、16週 (6/01、6/08) 樂的禮儀 (準備本章有關資料下週分組報告)						
第17週 (6/15) 其他方面的禮儀 (準備本章相關資料下週分組報告)						
第18週 期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：陳桓敦

觀光系主任 陳桓敦

授課教師：呂美玉 辦公室：AT07 TEL: (03)3412500--6083

課務組
95.3.20
收文章