

## 開南大學 95 年度第 2 學期 應用日語 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 4 0 4 4 0	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	授課教師： 王 妲 老師 開課系所： 應 用 日 語 學 系 年級班別： 年 班																		
班次	01																				
課程名稱(中文)	學分數	課程名稱(英文)																			
對外話語文教學與實習	2																				
教學目標 與內容	<p>本課程為應用日語的學生而設，目的是教授學生如何將自己每天運用自如的母國語，教導給外國學生。</p> <p>課程內容為上課與實習並行，每週一堂上課，兩堂實習。讓學生很容易且輕鬆地將所學的立即實習，為將來的實地教學作基礎，並且將來實際教學上可能遇到種種問題，也可事先了解與學習。</p>																				
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____																				
評量方式	期中測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 期末測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 平時成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 其他 期中、期末 繳交報告_____ 成績 100%																				
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 馬貞、郭春貴著《簡明中國語文法》東京白帝社出版、2003年、215頁																				
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																					
<table border="0"> <tr> <td>第 1 週 解說上課內容與實習方式</td> <td>第 2 週 何謂華語？拼音和漢字</td> </tr> <tr> <td>第 3 週 注音、拼音</td> <td>第 4 週 發音教學</td> </tr> <tr> <td>第 5 週 語音教學(1)</td> <td>第 6 週 語音教學(2)</td> </tr> <tr> <td>第 7 週 聲調</td> <td>第 8 週 期中報告</td> </tr> <tr> <td>第 9 週 詞類(品詞)</td> <td>第 10 週 語法教學的意義</td> </tr> <tr> <td>第 11 週 語法教學(1)</td> <td>第 12 週 語法教學(2)</td> </tr> <tr> <td>第 12 週 句子的種類</td> <td>第 13 週 複句的構成(1)</td> </tr> <tr> <td>第 14 週 複句的構成(2)</td> <td>第 15 週 常用虛詞(1)</td> </tr> <tr> <td>第 16 週 常用虛詞(2)</td> <td>第 17 週 期末報告</td> </tr> </table>				第 1 週 解說上課內容與實習方式	第 2 週 何謂華語？拼音和漢字	第 3 週 注音、拼音	第 4 週 發音教學	第 5 週 語音教學(1)	第 6 週 語音教學(2)	第 7 週 聲調	第 8 週 期中報告	第 9 週 詞類(品詞)	第 10 週 語法教學的意義	第 11 週 語法教學(1)	第 12 週 語法教學(2)	第 12 週 句子的種類	第 13 週 複句的構成(1)	第 14 週 複句的構成(2)	第 15 週 常用虛詞(1)	第 16 週 常用虛詞(2)	第 17 週 期末報告
第 1 週 解說上課內容與實習方式	第 2 週 何謂華語？拼音和漢字																				
第 3 週 注音、拼音	第 4 週 發音教學																				
第 5 週 語音教學(1)	第 6 週 語音教學(2)																				
第 7 週 聲調	第 8 週 期中報告																				
第 9 週 詞類(品詞)	第 10 週 語法教學的意義																				
第 11 週 語法教學(1)	第 12 週 語法教學(2)																				
第 12 週 句子的種類	第 13 週 複句的構成(1)																				
第 14 週 複句的構成(2)	第 15 週 常用虛詞(1)																				
第 16 週 常用虛詞(2)	第 17 週 期末報告																				
說明： 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。																					
課程委員會召集人		授課教師： 王 妲																			
																					