

開南管理學院 九十一年度第一學期通識教育中心日文科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
T11 T550 1	中文：日文(上)	康雯琪	選修	企管系資管系 財金系資電系2 年級	3	3
	英文：Basic Japanese Language	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程之教學對象為日文初學者,因此本課程之教學將有系統地教授日文的詞彙及基礎文法概念,培養學生日文之基礎能力,使學生在日常生活中能運用日語來進行會話,同時可順利銜接初級後期至中級之日語進階課程,本學期上課時數平均為42小時,預計授課的進度為6小時一個單元,預計課程範圍為第1課至第6課,本學期預定教學內容有:1.平假名,片假名,常用漢字.2.認識日語以人為主和以物為主的句型構造的分別.3.認識日語的時間用語(年,月,日,星期,小時,分鐘).4.動詞的基本用法,包括日語動詞的"ます形"、"ません形".					
實施方法	講解法。演習法。問答法。					
評量方式	(1)期中測驗25% (2)平時測驗與上課態度25% (3)分組會話成績25% (4)期末測驗25%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1.(日本) スリーエーネットワーク、大家的日本語 初級 I、第一版、大新書局、台北、1999年、P24-P129。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>(一)課程大綱:本課程屬於基礎日文課程,教學對象為日文初學者,使學習者學會平假名,片假名,常用漢字,以及熟悉各種會話場面與會話的基本句型為本課程之教學目標,本課程之教學方向將重視日文的各種基本概念,並在上課中教授與本課程內容相關之主題,在學習基礎日文的時候,學生也同時對現代日本可以有一個全盤性的認識。</p> <p>(二)本學期預定教學進度:第2.3週 (9/13~9/27)50音介紹與發音練習</p> <p>第4.5週 (9/30~10/11)第一課自我介紹(會話:はじめまして)</p> <p>第6.7週 (10/14~10/25)第二課物品的指示用法(會話:ほんの気持ちです)</p> <p>第8.9週 (10/28~11/8)第三課場所的指示用法(會話:これをください)</p> <p>第10週 (11/11~11/15)期中考</p> <p>第11.12週 (11/18~11/29)第四課數字用語(會話:そちらは何時から何時までですか)</p> <p>第13.14週 (12/2~12/13)第五課交通工具移動動詞(會話:甲子園へ行きますか)</p> <p>第15.16週 (12/16~12/27)第六課日常基本行動與邀約/複習A(會話:いつしょに行きませ)</p> <p>第17.18週 (12/30~1/10)期末考</p>					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時,將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer: janyy					

課程委員會召集人

主任
李汾陽主任
林森鈴

授課教師：

康雯琪 9/19