

開南管理學院 年度第 學期 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
304020092	中文：日文基礎寫作(下)	陳宗元	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年乙 班	2	2
	英文：	先修課程	日文基礎寫作(上)			
教學目標與內容	使學生能表達高級的日語句型，並且能正確地寫出好的短文。及熟悉日語論文報告式的寫作技巧					
實施方法	※講解法。 ※短文練習實作法。 ※論文格式演習法。					
評量方式	期中測驗 25% 。 期末測驗 35% 。 平時成績 30% 。 其他（作業）成績 10% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 アカデミック ジャパニーズ「作文學日語」(大新書局)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
<ol style="list-style-type: none"> 第一 ~ 第二週：文體與段落的表現法（第二、三課） 第三 ~ 第四週：助詞的使用與題目寫作練習（第四、五課） 第五 ~ 第六週：”理由與定義的寫作練習（第六、七課） 第七週：期中考 第八 ~ 第九週：問題點的寫作練習（第八、九課） 第十 ~ 第十一週：引用與解決方法的寫作使用練習（第十、十一課） 第十二 ~ 第十三週：接續詞與研究計畫書書寫練習（第十二、十三課） 第十四~ 第十五週：期末考及複習 						
說明：						
<ol style="list-style-type: none"> 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。 						

課程委員會召集人：



授課教師：陳宗元

