

開南管理學院九十學年度第二學期 企業管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學 (下)	饒淑華	必修	一年 A&B 班	3	4
	英文：Financial Accounting	先修課程	NA			
教學目標	瞭解如何將企業之經濟活動加以記錄、分類、彙總，及如何表達揭露所需的會計資訊，並進一步加以分析與解釋以利企業投資人或管理當局做出正確的決策。					
實施方法	講解法。實作法。演習法。					
評量方式	期中測驗 35%。期末測驗30%。平時成績 25%。其他（作業及報告）成績10%。					
授課使用書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。					
	Weygandt/ Kieso/ Kimmel, Financial Accounting, 3rd Edition, John Wiley & Sons, Inc., New York, USA, 2000,					
主要參考書籍及教學資源	1. Hongren/ Harrison/ Bamber, Accounting, Forth Edition, USA, Prentice Hall, 2001					
	2. 王坤龍, 會計學原理, 第一版, 台灣, 高立圖書					
	3. 鄭丁旺, 汪泱若, 黃金發, 初級會計學, 第六版					
	4. Warren, Reeve, Fess, Financial Accounting, 8th edition, Southern- Western, USA, 2001,					
	5. In the news- New current events articles are added throughout the year.					
	6. End of chapter material for every chapter includes Internet activities, questions for discussion, exercises, problem, and cases.					
	7. Check figures; Study guide; Solution manual; Solution Transparencies; Spreadsheet Templates; Powerpoint Slide;					
說明：授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						

課程委員會召集人及會簽日期：



授課教師及填寫日期：

饒淑華 2/26/91

開南管理學院九十學年度第二學期 會計學 科目教學大綱與進度表

週次	日期	上課 時數	教學內容、大綱	教學 進度	備註
1	2月 21 日		Chp 9 Accounting for Receivables		
2	2月 25 日	3			
3	3月 4 日	3	Chp 10 Natural Resources & Intangible Assets		
4	3月 11 日	3			
5	3月 18 日	3	Chp 11 Liabilities		
6	3月 25 日	3			
7	4月 8 日	3	期中考(9-11ch.)		
8	4月 15 日	3	Chp12 Corporation: Organization Stock Transactions dividends & Retained Earnings		
9	4月 22 日	3			
10	4月 29 日	3	Chp 13 Investments		
11	5月 6 日	3			
12	5月 13 日	3	平時考Chp 12,13		
13	5月 20 日	3	Chp14 The Statement of Cash flow		
14	5月 27 日	3			
15	6月 3 日	3	Chp 15 Financial Statement Analysis		
16	6月 10 日	3			
17	6月 17 日	3	期末考(14-15)		
18	月 日		學期考：自行排考。		

※說明：十八週內含期中考與學期考二週，期中考週由授課教師自行考試，未舉行考試者仍須照常上課。學期考週請務必詳細填寫是否由教務處統一安排考試，未填寫者視同自行考試，教務處課務組不再另行通知。由教務處統一安排考試之教師，請於15~16週內提出命題卷至教務處。

## 開南管理學院九十學年度第二學期 企業管理 學系科目簡介

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學 (下)	饒淑華	必修	一年 A&B 班	3	4
	英文：Financial Accounting	先修課程	NA			
中文課程簡介：						
會計為企業之語言, 本課程之目的希望以深入淺出之方式, 提供資訊予外部及內部使用者做決策使用.						
並將有用之資訊適時地提供予各使用者.						

期望以簡明扼要之方式讓學生瞭解如何將企業之經濟活動記錄, 分類, 彙總, 及如何表達揭露會計

資訊, 並進一步分析及解釋, 以利企業及投資人或管理當局做出正確之決策.

## 英文課程簡介：

Accounting is " Language of business". This program apply easy ways to intepret difficult concepts.

It provides information for outsiders and insiders to make decisions and provide them just in time.

This program provides simple methods to help studends to understand how to record, identify, summarize , and express, discloure, analyze and intreprete accounting informatio for helping business or investors to make decisions corretly.

說明：授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。

課程委員會召集人及會簽日期：

授課教師及填寫日期：

饒淑華 2/26/91