

開南管理學院九十四年度第二學期應用日語學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
304010052	日語聽力訓練(一)(下)	王 妣	必修	1年級	2	2
	Hearing 1	先修課程	聽力訓練(一)(上) 初級日語(上)			
教學目標 內容	學習者必須修完日語聽力訓練(一)(上)與《大家的日本語》(初級 I)。本課程不僅培養學生日語基礎之聽解之技巧，並培養對日人所言之全般語意之理解能力。以期達到‘日本語能力試驗’4-3級的能力。					
實施方法	講解法 實作法					
評量方式	平常成績期 30% + 期中成績 30% + 期末成績 40% = 總成績 非常重視出席率					
授課使用書籍	《大家的日本語》初級 2 大新書局 《聽聽日語動動腦筋》 大新書局					
科目簡介(可含大綱及教學進度)						
第一週：大家的日本語第 14 課聽解練習。			第二週：聽聽日語動動腦筋練習(1)。			
第三週：大家的日本語第 15 課、16 課聽解練習。			第四週：聽聽日語動動腦筋練習(2)。			
第五週：大家的日本語第 17 課聽解練習。			第六週：聽聽日語動動腦筋練習(3)。			
第七週：大家的日本語第 18 課、19 課聽解練習。			第八週：聽聽日語動動腦筋練習(4)。			
第九週：期中總複習。			第十週：期中考。			
第十一週：大家的日本語第 20 課、21 課聽解練習。			第十二週：聽聽日語動動腦筋練習(5)。			
第十三週：大家的日本語第 22 課、23 課聽解練習。			第十四週：聽聽日語動動腦筋練習(6)。			
第十五週：大家的日本語第 24 課、25 課。			第十六週：聽聽日語動動腦筋練習(7)。			
第十七週：期末總複習。			第十八週：期末考。			
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系，所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：


 應日系主任 余金龍

授課教師：王 妣


 課務組  
95.3.21  
收文章