

# 開南大學 96 年度第 2 學期 觀光與餐飲旅館學系科目教學計劃表

100

課程編號	1	0	6	0	1	1	4	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：魏映雪 老師 開課系所：觀光與餐飲旅館 學系 年級班別：一年 C 班
班次	03										
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
休閒遊憩概論										3	Introduction to leisure and recreation
教學目標與內容	<p>隨著工作時數降低，休閒時間的安排日益受到重視，休閒相關產業亦蓬勃發展，但休閒、遊憩、觀光與運動等概念，並未完全釐清，成為造成混淆與困擾的同義詞。本課程的目的，除了介紹休閒與遊憩的基本概念與理論基礎外，並明確界定休閒同義語辭間的關係，以使學生瞭解休閒、遊憩與觀光三者間的異同，提昇同學的休閒認知，進而獲得良好的時間管理觀念。在學生具有基本的休閒遊憩理論的知識後，並希望藉著分組報告活動，使同學能夠選擇感興趣的休閒資源主題，蒐集資料完成一份報告，進而瞭解自我休閒需求、能夠自我選擇休閒活動、學習休閒技能、充實休閒知識的目標。</p>										
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>分組報告</u>										
評量方式	<p>期中測驗 25%                  期末報告 30% (分組，參考授課用書「休閒資源篇」及「總體休閒篇」各章內容，蒐集資料，進行報告。口頭與書面報告各 15%)                  平時成績(含平時作業 15%、出席、發問與回應、課堂服務等) 30%                  其他 <u>How to know? (休閒研究入門) 15%; Bonus: 校外參訪心得</u></p>										
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>涂淑芳(譯)，休閒與人類行為(初版)(Gene Bammel, Lei Lane Burrus-Bammel 著)，桂冠，臺北市，1996。</p> <p>張宮熊，休閒事業概論(初版)，揚智文化，臺北市，2002。</p> <p>張宮熊、林鈺琴，休閒事業管理(初版)，揚智文化，臺北市，2002。</p> <p>楊建夫等編著，休閒遊憩概論(初版)，華都文化，臺北市，2007，471 頁。(授課使用)</p> <p>鄭健雄，休閒與遊憩概論-產業觀點，雙葉書廊，臺北市，2006，561 頁。</p> <p>Broadhurst, R. Managing environments for leisure and recreation. Routledge, London. 2001. xviii + 359 p.</p>										
上課規約	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、本課程上課同學皆需恪遵本校(開南大學)訂定的各項生活規範、學務規定、教務章程，和第一週上課所發的教學計劃表的相關規定；</li> <li>2、上課務求準時。若有遲到事宜，請自後門進入，並迅速找空位入座，不得有干擾他人的情事產生；</li> <li>3、除參與討論外，不得交頭接耳、大肆喧嘩，影響教室安寧，造成他人困擾；課程進行中，不得接聽手機；</li> <li>4、期末口頭報告視同期末考，所有同學務必準時出席；書面報告(紙本)不得遲交，遲交者每逾一工作日扣報告分數 10 分。</li> <li>5、課程進行中或課後，遇有任何疑問，請隨時發問。</li> </ol>										



科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

週次	日期	內 容 大 綱	備註
一	2/26	總論及課程簡介	
二	3/4	休閒的哲學基礎	第 1 章
三	3/11	休閒、工作與時間	第 2 章 (How to know?-1)
四	3/18	休閒動機與需求	第 3 章 (How to know?-2)
五	3/25	休閒與社會變遷	第 4 章
六	4/1	休閒與生命週期	第 5 章 (How to know?-3)
七	4/8	休閒活動與健康體適能	第 6 章
八	4/15	休閒資源	暫訂：第 9 章 (或校外參訪)
九	4/22	期中測驗	
十	4/29	休閒資源規劃	第 8 章
十一	5/6	休閒與資訊流通與管理	第 14 章(作業一)
十二	5/13	休閒與傳播	第 15 章
十三	5/20	休閒政策與法規	第 21 章(作業二)
十四	5/27	休閒組織	第 13 章(作業三)
十五	6/3	休閒資源與地區發展	第 7 章
十六	6/10	期末報告(一)	繳交期末書面報告
十七	6/17	期末報告(二)	
十八	6/24	期末報告(三)	

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

觀光系主任 文祖湘

授課教師：魏映雪