

開南管理學院 九十五年第一學期應用日本語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數																		
301 10201	中文：日語初級會話 (上)	康雯琪	必修	一年A班01	2	2																		
301 10021	英文：Basic Conversation in Japanese	先修課程	無																					
教學目標與內容	本會話課程將注重同學的口語訓練與會話能力,注重日語發音和會話的應用表達.本學期扣除期中期末考試,上課時數為32小時,預計授課的進度為2小時一個單元,預計課程範圍為第1課至第14課.本學期上課內容重點如下: (1)名詞句和動詞句的句型(2)指示詞こ、そ、あ系列の用法(3)形容詞的意義分類和型態分類(4)存在表現,所有表現(5)數量詞的用法(6)動詞的分類和用法(7)時間用法(8)疑問詞的用法(9)複句的用法																							
實施方法	講解法。演習法。問答法。																							
評量方式	(1)期中測驗30% (2)平時測驗30% (3)上課態度與出缺席10% (4)期末測驗30%。																							
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1.日本語教育研究會、『生活日語怎麼說1』、第一版、大新書局、台北、2005年。																							
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>(一)課程大綱:本課程屬日文會話課程.本課程由於配合「初級日語」課程進度,授課順序將有所調整.</p> <p>會話課程的目標在於加強同學的口語訓練與會話能力.上課方式注重日語發音和會話的應用表達.請修課同學務必參考老師所重新調整的單元順序,預習和複習課程.</p> <p>(二)本學期預定教學進度:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>第1週 (0928) 第1課</td> <td>第2週 (1005) 第2課</td> </tr> <tr> <td>第3週 (1012) 第3課</td> <td>第4週 (1019) 第4課</td> </tr> <tr> <td>第5週 (1026) 第6課</td> <td>第6週 (1102) 第10課</td> </tr> <tr> <td>第7週 (1109) 第12課</td> <td>第8週 (1116) 複習</td> </tr> <tr> <td>第9週(1123) 期中考試</td> <td>第10週 (1130) 第5課</td> </tr> <tr> <td>第11週 (1207) 第8課</td> <td>第12週 (1214) 第11課</td> </tr> <tr> <td>第13週 (1221) 第7課</td> <td>第14週 (1228) 第9課</td> </tr> <tr> <td>第15週 (0104) 第14課</td> <td>第16週 (0111) 第13課</td> </tr> <tr> <td>第17週 (0118) 複習</td> <td>第18週 (0125) 期末考試</td> </tr> </table>						第1週 (0928) 第1課	第2週 (1005) 第2課	第3週 (1012) 第3課	第4週 (1019) 第4課	第5週 (1026) 第6課	第6週 (1102) 第10課	第7週 (1109) 第12課	第8週 (1116) 複習	第9週(1123) 期中考試	第10週 (1130) 第5課	第11週 (1207) 第8課	第12週 (1214) 第11課	第13週 (1221) 第7課	第14週 (1228) 第9課	第15週 (0104) 第14課	第16週 (0111) 第13課	第17週 (0118) 複習	第18週 (0125) 期末考試
第1週 (0928) 第1課	第2週 (1005) 第2課																							
第3週 (1012) 第3課	第4週 (1019) 第4課																							
第5週 (1026) 第6課	第6週 (1102) 第10課																							
第7週 (1109) 第12課	第8週 (1116) 複習																							
第9週(1123) 期中考試	第10週 (1130) 第5課																							
第11週 (1207) 第8課	第12週 (1214) 第11課																							
第13週 (1221) 第7課	第14週 (1228) 第9課																							
第15週 (0104) 第14課	第16週 (0111) 第13課																							
第17週 (0118) 複習	第18週 (0125) 期末考試																							
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時,將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy																							

課程委員會召集人：

授課教師：



康雯琪

