

開南管理學院 九十二年度第二學期 通識教育中心 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊蒐集與圖書館利用	黃國正老師	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	年 班	2	2
	英文：Library utilization	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程之主要目的在指引學生利用網路及圖書館之各項資源與服務，以幫助同學有效利用各項資訊檢索工具來滿足個人學習之資訊需求，並進而能善用豐富多樣的網路資源，有效的將其應用在個人求學、求職、娛樂休閒等方面。藉由課程之學習，希望學生能得到以下的收穫：1.使學生瞭解網路資源的種類並能有效獲取所需資訊。2.瞭解各類圖書館所提供之資源及其對個人學習之價值。3.培養利用圖書館及各類資源及各項設備之基本能力。4.熟悉資料蒐集的基本步驟和方法，並能靈活運用。5.增進自我學習與獨立研究的能力。					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 ■演習法。 ■問答法。 ■其他（參觀）。					
評量方式	期中測驗 20% 。期末報告 30% 。作業成績 25% 。出勤及上課表現25% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
93/2/19課程簡介、評分標準、問卷調查			93/2/26圖書資料的認識、圖書館的介紹			
93/3/4 圖書館的組織與功能介紹			93/3/11 揭開知識寶庫的鑰匙			
93/3/18 字辭典、百科全書的利用			93/3/25 期刊文獻、報紙文獻的利用			
93/4/1 博碩士論文、政府資訊的利用(交習作一)			93/4/8 參觀圖書館			
93/4/15 期中考週			93/4/22 傳記資料及名錄的利用			
93/4/29 地理資料的利用			93/5/6 年歷、史料查尋的利用			
93/5/13 法規及統計資料的運用			93/5/20 視聽資料的運用			
93/5/27 標準、專利及技術報告(交習作二)			93/6/3 線上資料庫及光碟資料庫的利用			
93/6/10 資訊的應用及相關服務			93/6/17 期末考週			
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

主任  
陳啟清

授課教師：黃國正