

開南大學 95 年度第一學期 物流與航運管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資料處理	林澄政	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	航一A, B	3	3
	英文：Data Processing	先修課程		無		
教學目標與內容	使學生了解電腦之構造與組成，並介紹Windows, Office, Internet等軟體之內容，使學生於未來大學生涯當中能夠有效利用電腦工具。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%，期末測驗 30%，平時成績 35%，其他（出席）成績5%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 施威銘研究室 著，"最新計算機概論(2007)"，旗標書局，台灣					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第一週 資料處理導論					
	第二週 認識電腦之週邊與網際網路					
	第三週 計算機組織與結構					
	第四週 數字系統與二進碼					
	第五週 多媒體應用					
	第六週 網路應用與無線通訊					
	第七週 全球資訊網					
	第八週 E-mail、MSN、Telnet、FTP、BBS與News					
	第九週 期中考試 midterm					
	第十週 作業系統Windows與UNIX					
	第十一週 Office：Word					
	第十二週 Office：Excel					
	第十三週 Office：PowerPoint					
	第十四週 Office：FrontPage					
	第十五週 電腦程式語言介紹					
	第十六週 電子商務與資料處理					
	第十七週 資料的保密與壓縮					
	第十八週 期末考試 final exam					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課後被所屬系、所及教務處課務組並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：

林澄政

