

開南管理學院 九十三年度第二學期 國際企業管理學系日文科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日文(下)	林宥均	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	3年 B班	2	2
	英文：Japanese	先修課程	無			
教學目標與內容	1. 使同學能說出簡單的日語生活會話。 2. 按各課文單字發音練習、詳細說明文法句型後，再練習會話，會話採老師與同學或同學與同學之間的臨場問答方式，反覆練習，以加強學生日語聽、說的能力。再完成課本練習之學習。 3. 利用輔助教材教學，加強聽力及會話練習。 4. 可校外教學，觀摩、影片欣賞、討論有關之日本文化等之課外體驗。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（參觀）。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30%。其他（ ）成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1. 大新書局、大家的日本語 初級1、台灣、2004年再版。(教科書) 2. 大新書局、新日本語基礎1、台灣、2004年再版。(參考教材) 3. 林秀禱、楊永良、e世代日本語1、致良出版社、台灣、2004年。(參考教材) 4. 魏世萍、新初級日語上、致良出版社、台灣、2003年。(參考教材)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	依據同學上學期之進度，適應情況來調整進度及上課範圍。原則上先訂：(教科書第7課至11課)					
第1週：	第1課至第6課之總複習、第7課單字、句型。					
第2、3週：	第7課單字、句型、文法、會話、練習。					
第4、5、6週：	第8課單字、句型、文法、會話、練習。					
第7週：	日本影片欣賞或日語歌教唱。					
第8、9週：	第9課單字、句型、文法、總複習。					
第10週：	期中考。					
第11週：	第9課會話、練習、第10課單字、句型。					
第12、13、14：	第10課文法、會話、練習、第11課單字、句型。					
第15、16、17：	第11課文法、會話、練習、總複習。					
第18週：	期末考試。					
說明：	1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					
課程委員會召集人：	應外系余金龍 兼代主任		授課教師：林宥均			

94.3.04

