

開南管理學院 94 年度第二學期 應用英語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：英文寫作二(下)	黃淑美	必修	(進修部)二年 A 班	2	2
	English 英文：Composition II	先修課程	None			
教學目標 與內容	The purpose of the course is to build up learners' foundation of English technical writing skills with emphasis of word choice and sentence structure. With the repetition drill, writing techniques will be developed without making much effort on grammatical terminologies. The learners will be expected to 1. develop the process of writing in ESL/EFL, 2. organize the reading material and grasp the grammar construction, 3. improve word choice and usage, and 4. communicate their ideas clearly and effectively in writing form.					
實施方法	V 講解法。 V 實作法。 V 討論法。 V 演習法。 □ 問答法。 □ 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 25%。 期末測驗 25%。 平時成績 30%。 其他 () 成績 □□%。					
授課使用 及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 The Least You Should Know about English by Paige Wilson & Teresa Ferster Glazier, Thomson Wadsworth Publisher, 2003					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
W2: Welcome & Overview W3: Unit 1 Word Choice and Spelling W4: Unit 1 Word Often Confused W5: Unit 1 The Eight Parts of Speech W6: Unit 1 Contractions W7: Unit 1 Possessives W8: Unit 2 Sentence Structure W9: Unit 2 Locating Prepositional Phrases W10: Unit 2 Understanding Dependent Clauses W11: Mid-term exam (writing performance) W12: Unit 2 Fragments and Run-On Sentences W13: Unit 2 Identifying Verb Phrases W14: Unit 2 Maintaining S-V Agreement W15: Unit 2 Avoiding Shifts in Time & Person W16: Unit 2 Correcting Misplaced or Dangling Modifiers W17: Unit 2 Sentence Patterns W18: Unit 2 Correcting for Parallel Structure W19: Final exam (writing performance)						
說明：						
7. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						
8. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：Rebecca Huang


課務組
91.3.21
收文章