

## 開南管理學院 九十三年度第一學期 企業管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論	洪愛玲	*必修 <input type="checkbox"/> 選修	1年 A&B 班	3	3
	英文：Understanding Business	先修課程	無			
教學目標與內容	1. 瞭解個人如何做好21世紀挑戰的準備 2. 體會團隊對自我實現的影響力 3. 提升個人的思考及組織能力 4. 強化國際觀對個人生涯規劃的重要 5. 熟悉企業概論的內容					
實施方法	*講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 *討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 *問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 0%。 期末測驗 30%。 平時測驗 40%。 其他(出席)成績 30%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	1. William G. Nickels, James M. McHugh, Susan M. McHugh, McGraw-Hill Education, New York, 2003, p01-642.					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一章 迎接今日動態企業環境的討戰						
第二章 展現倫理行為和社會責任						
第三章 管理, 領導及員工賦權						
第四章 管理朝"顧客導向"發展的企業組織						
第五章 激勵員工和建立自我管理團隊						
第六章 人力資源管理: 找到並留住最佳員工						
第七章 處理勞資議題和關係						
第八章 行銷: 顧客和利害關係人關係管理						
第九章 拿出效率和競爭力配銷產品: 供應鏈管理						
第十章 使用科技管理資訊						
說明: 1. 授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組; 並於開始上課時, 將本內容向學生說明。 2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

企管系 李文雄(乙)  
主任

授課教師：洪愛玲 09/10/2004

教師 洪愛玲