

開南管理學院 94 年度第二學期 應用英語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數						
	中文：英文會議貿易實務演練(下)	黃淑美	選修	四年 A 班	2	2						
	Practical 英文：Presentation Skills	先修課程	None									
教學目標與內容	This course is designed to train learners the fundamentals of English pronunciation and phonetics. It focuses on the development of communicative needs and presentation techniques that could serve their career. Completing the course, the learners should be able to 1. build self-confidence, 2. develop aural and oral proficiency, 3. apply technology skills to presentation, and 4. grow interpersonal skills.											
實施方法	V 講解法。 V 實作法。 V 討論法。 V 演習法。 □ 問答法。 □ 其他 ()。											
評量方式	期中測驗 25%。期末測驗 25%。平時成績 50%。其他 () 成績 □□%。											
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 No textbook required, a variety of materials will be provided by instructor.											
科目簡介(可含大綱及教學進度)：												
W1: Welcome & Overview W2: Introduction of Phonetics W3: Presentation I W4: Pronunciation drill W5: Presentation II W6: Speech drill W7 & 8: Mid-term exam (public speech) W9: Introduction of PowerPoint W10: Presentation II W11: Presentation Techniques W12: Presentation IV W13 & 14: Graduation exam (final project)												
說明： 11. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 12. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。												

課程委員會召集人：

授課教師：Rebecca Huang

