

開南大學 95 年度第一 學期 資訊管理學系科目教學計劃表

6(a/n)
12

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
201020101	中文：會計學(上)	伍慕燦	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 C 班	3	3
	英文：Accounting	先修課程	無			
教學目標與內容	1.讓同學瞭解會計如何扮演“企業的语言”.達成企業之經濟活動與相關決策者橋樑的角色。 2.幫助同學瞭解會計基本原理，並介紹相關之會計工具及程序，讓同學有帳務處理的基本概念並得以進行企業之財務分析。 3.講授會計學的基本內容，並培養學生推理及判斷能力。 4.加強會計實習，使理論與實務配合，培養學以致用之能力。 5.使學生對會計學具有整體瞭解及運用之能力。 6.引導學生正確會計觀念，奠定其它相關領域之基礎。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30%。其他 () 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 陳國嘉、劉自強、方顯光合著 會計學 初版 普林斯頓國際公司 台北 民 95 年 李宗黎、林蕙貞著 會計學理論與應用 第三版 証業出版股份有限公司 台北 民 94 年 鄭丁旺、黃金發、汪泱若，初級會計學上下冊，第八版，2005 年。 其他專章課堂講義及參考資料					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	會計學主要教導學生會計學的基本內容，並培養學生推理及判斷能力。其內容包括會計的基本概念、會計科目與借貸法則分錄、過帳與試算調整、結帳與編表、帳簿組織與傳票制度、現金與內部控制、應收款項等，使學生對會計學具有整體了解及運用之能力。					
週次	進 度 內 容					
1	09/28 課程內容、教材介紹及課程學習要領說明、Ch1 會計之基本概念					
2	10/05 Ch1 會計之基本概念 Ch2 財務報表與會計科目					
3	10/12 Ch2 財務報表與會計科目。					
4	10/19 Ch2 財務報表與會計科目.期初測驗					
5	10/26 Ch3 會計處理程序—期中會計作業程序(分錄.過帳.與試算)					
6	11/02 Ch3 會計處理程序—期中會計作業程序(分錄.過帳.與試算)					
7	11/09 Ch3 平時測驗；Ch3 會計處理程序—期中會計作業程序					
8	11/16 Ch4 會計處理程序—期末會計作業程序(調整)					
9	11/23 期中考試					
10	11/30 Ch4 會計處理程序—期末會計作業程序(調整.結帳與編表)					
11	12/07 Ch4 會計處理程序—期末會計作業程序(調整.結帳與編表)					
12	12/14 平時測驗；Ch5 買賣業會計					
13	12/21 Ch5 買賣業會計					
14	12/28 Ch6 現金.銀行存款與投資.					
15	01/04 Ch6 現金.銀行存款與投資；.平時測驗					
16	01/11 Ch7 應收款項					
17	01/18 Ch7 應收款項					
18	01/25 期末考試					
說明：	1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

資訊系管子中
主任官血心(乙)

授課教師：伍慕燦

課務組

95.11.8

章