

開南管理學院 93 年度第 2 學期 通識中心進修學士班 (日文) 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日文(下)01	陳乙文	■必修 □選修	企管/資管 2年 班	2	2
	英文: Japanese	先修課程	基礎50音發音			
教學目標與內容	教學目標: 1. (知識) 日式基本招呼會話知識 2. (技能) 訓練學生對話技能 3. (態度) 簡易學習方式 4. (其他) 日本文化、企業理念介紹。					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 □討論法。 ■演習法。 ■問答法。 ■其他 (隨書CD聽力練習)。					
評量方式	期中測驗 20%。 期末測驗 20%。 平時成績 60%。 其他 () 成績 □□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 スリーエーネットワーク、大家的日本語 初級I、大新書局					
科目簡介(可含大綱及教學進度):						
基本發音練習 1、用語單字及語句發音學習 教室用語 基本招呼會話 1、基本日常人、事、時、地、物相關會話 2、話句中助、動詞用法學習 3、教室用語生活化						
(一) 週02/25 課程、用書、大綱說明、前期複習						
(二) 週03/04~ (三) 週 03/11 第三章						
(四) 週 03/18 第四章						
(五) 週 03/25~ (六) 週 04/01 第五章						
(七) 週 04/08~ (八) 週 04/15 第六章						
(九) 週 04/22 第七章、及(一章 ~ 七章 綜合演練)						
(十) 週 04/29 期中考						
(十一) 週05/06 第八章						
(十二) 週 05/13 第九章						
(十三) 週 05/20 第十章						
(十四) 週 05/27~ (十五) 週 06/03 第十一章						
(十六) 週 06/10~ (十七) 週 06/17 第十二、十三章、(本期綜合演練)						
(十八) 週06/24 期末考						
說明: 1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時,將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy						

課程委員會召集人:

應外系 余金龍
兼代主任

授課教師: 陳乙文

94.3.04

