

開南大學 九十五 年度第 二 學期 企業管理學系 進修部 (夜) 科目教學計劃表

| 科目代碼  | 科目名稱  | 授課教師            | 修別  | 開課年級  | 學分數             | 每週時數 |
|---|---|-----------------|---|-------|-----------------|------|
| 151032440   | 中文：勞工關係   | 黃教文             | <input type="checkbox"/> 必修<br><input checked="" type="checkbox"/> 選修 | 二年一班  | 3               | 3    |
|   | 英文：Labor Relations  | 先修課程            | 無   |       |                 |      |
| 教學目標與內容   | <p>目標：促進勞資和諧是學習勞資關係的重要目標，本課程以平衡勞資雙方的目標為本，試圖找出「雙贏」的法則。</p> <p>內容：授課者兼任桃園縣政府勞動及人力資源局－勞資糾紛調解委員會主持人，可引述眾多勞資關係的事件與實例，以學理或法令加以闡釋，藉此提供實務上具體可行的看法與建議，幫助學生將知識運用到工作與生活中。</p>  |                 |   |       |                 |      |
| 實施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他。 |                 |   |       |                 |      |
| 評量方式  | 期中測驗 25%。期末測驗 30%。平時成績 45%。   |                 |   |       |                 |      |
| 授課使用及參考書籍   | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。<br>授課使用：衛民、許繼峰著、勞資關係、初版、前程文化、台北縣、2006年7月、P.1~P.411<br>參考書籍：行政院勞工委員會編印、勞工法規輯要、初版、台北市、2006年12月25日   |                 |   |       |                 |      |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)：  |   |                 |   |       |                 |      |
| 預 定 進 度   |   |                 |   |       |                 |      |
| 週   | 日期  | 主 題             | 週   | 日期    | 主 題             |      |
| 1   | 03/02   | 第 1 章 勞工問題與勞資關係 | 10  | 05/04 | 第 8 章 特殊勞工保護    |      |
| 2   | 03/09   | 第 2 章 勞資關係的政府規範 | 11  | 05/11 | 第 9 章 勞資爭議與處理   |      |
| 3   | 03/16   | 第 3 章 我國的就業市場   | 12  | 05/18 | 第 10 章 解僱、辭職與退休 |      |
| 4   | 03/23   | 第 4 章 勞動契約      | 13  | 05/25 | 第 11 章 就業安全     |      |
| 5   | 03/30   | 第 5 章 工會        | 14  | 06/01 | 第 12 章 外籍勞工     |      |
| 6   | 04/06   | 校際活動日放假一天       | 15  | 06/08 | 第 13 章 全球化與勞資關係 |      |
| 7   | 04/13   | 第 6 章 集體協商      | 16  | 06/15 | 第 14 章 勞資關係的前瞻  |      |
| 8   | 04/20   | 第 7 章 職業災害預防與補償 | 17  | 06/22 | 個案探討            |      |
| 9   | 04/27   | 期中考             | 18  | 06/29 | 期末考             |      |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。 |   |                 |   |       |                 |      |

Designer jimmy

課程委員會召集人：企管系李文雄(主) 授課教師：黃教文

企管系李文雄(主)

郭惠珊

