

開南管理學院 九十四 年度第一 學期 應用日語學系 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
3040 10011	中文：初級日語(上)	陳 順益	必修	1 年 A 班 02	3	3
	英文：	先修課程	無			
教學目標與內容	目標：1. 培養學生對日語的興趣。2. 培養學生基礎日語之聽，說讀，寫的技能。內容：發音矯正，語法講解，台日文化差異之介紹等。					
實施方法	□ 講解法。 □ 演習法。 □ 問答法。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 (出席率,上課態度等) 40%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 『大家的日本語(みんなの日本語) 初級 I』 (大新書局)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週~第2週 五十音(清音,濁音,長音,促音,拗音等),小考						
第3,4週 第1,2課單字,文型,例文,會話,練習及小考						
第5,6週 第3,4課單字,文型,例文,會話,練習及小考						
第7,8週 第5,6課單字,文型,例文,會話,練習及小考						
第9週 複習A 第7課單字,文型,例文,會話,練習及小考						
第10週 期中考(範圍1~7課)						
第11,12週 第8,9課單字,文型,例文,會話,練習及小考						
第13,14週 第10,11課單字,文型,例文,會話,練習及小考						
第15,16週 第12,13課單字,文型,例文,會話,練習及小考 複習B						
第17週 總複習						
第18週 期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應日系主任 余金龍

授課教師：陳 順益

陳順益

課務組  
94.10.21  
收文章