

開南管理學院 九十四年度第一 學期

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文:貿易実務(上)	徐美英	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	応用外国語文 系4年	2	2
	英文:Business Japanese	先修課程	無			
教學目標與內容	<p>學習目標： 貿易に関する基礎的理論や仕組みを理解し、貿易決済や船積み、陸揚げなど、直接に貿易に関わる貿易実務の全体をある程度理解することを試みる。 さらに貿易用語を身に付けて、ビジネス日本語が応用できるようにする。</p> <p>學習內容： ①事前情報の収集と取引先の探索、②売り込み・引き合い・契約、③船積書類の作成と貨物の引渡し、④外国為替の買取以来など。</p>					
實施方法	講解法、実作法、演習法、問答法					
評量方式	期中測驗 25%、期末測驗 25%、平時成績(発表、レポート) 30 %、出席20%。					
授課使用及參考書籍	「貿易実務入門」 浜谷源蔵著 同文館、貿易実務辞典 浜谷源蔵著 同文館などを参照					
科目簡介：1. 貿易取引の概要 2. 貿易契約の成立 3. 信用状(L/C) 4. 船積・陸揚・通関						
教學進度：						
第一週(09/21)：紹介			第二週(09/28)：第1章 貿易の概要			
第三週(10/05)：取引関係の創設			第四週(10/12)：取引関係の創設			
第五週(10/19)：貿易契約の成立			第六週(10/26)：引き合い			
第七週(11/02)：申し込み			第八週(11/09)：契約			
第九週(11/16)：中間試験			第十週(11/23)：定型取引の条件			
第十一週(11/30)：船積書類の作成			第十二週(12/07)：貨物の引渡し			
第十三週(12/14)：外国為替			第十四週(12/21)：貿易決済の概要			
第十五週(12/28)：信用状			第十六週(01/04)：信用状			
第十七週(01/11)：船積・陸揚 / 税関			第十八週(01/18)：期末試験			

課程委員會召集人


 應日系主任 蘇金龍

授課教師： 徐美英


 課務組
94.10.21
收文章