

10

## 開南管理學院 95年度第 1 學期

## 應用日本語文學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日語 進階寫作(上)	國府俊一郎	必修	應日3C1	2	2
	英文: Japanese Composition Lv.2	先修課程	無			
教學目標與內容	この授業(じゅぎょう)では、作文(さくぶん)の勉強(べんきょう)を始(は)じめて2年目(ねんめ)の学生(がくせい)を対象(たいしょう)としている。					
實施方法	講解法及演練法。最初の授業で説明する。					
評量方式	中間(ちゅうかん)テスト(テスト)30% 期末(きまつ)テスト(テスト)40% 平常点(へいじょうてん)30%					
授課使用及參考書籍	『作文 學日語』大新書局 220元 其他自製補充教材。					
科目簡介: 3年級的日語寫作						
教學進度:						
第一週(0929): Introduction			第二週(1006): 休日			
第三週(1013): 表記の仕方(1)			第四週(1020): 表記の仕方(2)			
第五週(1027): 文体と書き言葉(1)			第六週(1105): 文体と書き言葉(2)			
第七週(1117): 段落のわけ方(1)			第八週(1124): 段落のわけ方(2)			
第九週(1201): 「は」と「が」(1)			第十週(1208): 期中考			
第十一週(1215): 「は」と「が」(2)			第十二週(1222): テーマを述べる(1)			
第十三週(1229): テーマを述べる(2)			第十四週(0105): 理由・経過を述べる(1)			
第十五週(0112): 理由・経過を述べる(2)			第十六週(0119): 定義をする(1)			
第十七週(0126): 定義をする(2)			第十八週(0202): 期末考			

課程委員會召集人:

應日系主任 余金龍

授課教師: 國府俊一郎

國府 俊一郎

課務組  
95.11.22  
收文章