

開南管理學院九十六年度第一學期應用日語學系碩士班科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
324001 1081	中文：日語文法研究一	北島徹	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	碩士班一	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	中国語話者による日本語習得の効率化をはかるための文法研究。 年度は特に女子に注目して、注日語比較を行いながら研究を進める。					今
實施方法	◎講解法。 □實作法。 ◎討論法。 ◎演習法。 □問答法。 □其他()。					
評量方式	期中測驗 □□%。 期末測驗 □□%。 平時成績 50%。 其他(レポート)成績 50%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 檜山千秋・王迪『日語助詞區別使用法』鴻儒堂出版社 その他					
科目簡介(可含大綱及教學進度)： 具体的に以下の諸点について、検討してゆく。						
(1) 原因を表す「て」「から」「ので」「ため」						
(2) 逆接を表す「が」「けれども」「のに」「ても」「くせに」「ものの」「ながら」						
(3) 前置きを表す「が」「けれど」						
(4) 仮定を表す「と」「たら」「ば」「なら」「ては」						
(5) 同時を表す「ながら」「つつ」「がてら」						
(6) 並列を表す「て」「し」「(~も~)ば」						
(7) 繼起を表す「て」「たら」「てから」「た後(で)」						
(8) 様態を表す「て」「まま」						
(9) 目的を表す「ため」「ように」						
(10) 列挙を表す「たり」						
上記の諸点につき、後期にまでわたって研究をすすめる。						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師： 北島徹

