

開南管理學院 92 學年度第二 學期 國際禮儀 科目教學大綱與進度表

週次	日期	上課 時數	教學內容、大綱	教學 進度	備註
1	2/6	2	課程介紹, 提供課程活動講義	P.	
2	2/23	2	利用團體遊戲, 建立團隊默契, 體認團隊榮譽	P.	
3	3/1	2	即景簡短演說演練 → 解說重要, 演練「自我介绍」及「讚揚」	P.	6組 X 2
4	3/8	2	專題報告台詞, 技巧重點掌握, 「餐飲禮節」影片觀賞	P.	
5	3/15	2	專題報告演練 → 題目: 中西答禮節與餐飲服務禮節	P.	6組
6	3/22	2	「商務禮節」, 「音樂禮節」, 影片觀賞	P.	
7	3/29	2	訪客的接待, 並對案例討論。	P.	
8	4/5	2	假日	P.	
9	4/12	2	期中考試 → 口試: 好書推薦	P.	
10	4/19	2	「電話禮節」, 影片觀賞, 電話禮儀案例討論。	P.	
11	4/26	2	「會議十招」, 影片觀賞, 有效會議演練。	P.	
12	5/3	2	服務精神與抱怨案例討論	P.	
13	5/10	2	認識自己, 職場生涯規劃, 「衣的禮儀」影片觀賞	P.	
14	5/17	2	面試演練	P.	6組 X 3
15	5/24	2	期末考 (急流一排考)	P.	
16		2		P.	
17		2		P.	
18		2	學期考: <input type="checkbox"/> 由教務處统一安排考試; 或 <input type="checkbox"/> 自行考試(請打勾)。	P.	

※說明: 十八週內含期中考與學期考二週, 期中考週由授課教師自行考試, 未舉行考試者仍須照常上課。學期考週請務必詳細填寫是否由教務處统一安排考試, 未填寫者視同自行考試, 教務處課務組不再另行通知。由教務處统一安排考試之教師, 請於15~16週內提出命題卷至教務處。

主任楊勝評

楊錦國

2/25 2004