

開南管理學院 九十五年度第二學期應用外國語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
301 10201	應用日文寫作(下)	北島徹	必修	應用外國語文學系口 文組 4A	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	卒業論文、レポート執筆を目標とする。論文執筆には、各自のテーマをまず決めなければならない。その上で、各自の研究テーマに沿って、資料収集、資料の整理、論理的な思考法などを身につけておく必要がある。今学期は、さらに適切な表現で論文の執筆ができるように指導する。					
實施方法						
評量方式	(1)平時測驗與上課態度 50% (2)分組會話與出席 50%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起迄頁數順序填寫)。 「中日(華日)辞典」が必要。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
(一)課程大綱：	<p>毎回、各自のテーマにそって、それぞれの研究の進捗状況を確認し、さらに、それによって課題を与える。</p> <p>各自は、毎週その課題をこなすことによって、研究を進めてゆく。</p> <p>授業中でこなせなかった分は、Eメールでのやりとりによって進めてゆくので、メールの受信を常に確認すること。</p>					
(二)本學期預定教學進度：	<p>今学期は、卒業論文を書き進む段階で、正しい日本語表現ができることと共に、論理的な文章が書けるよう指導を行なう。</p>					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人、授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人

應日系
系主任 余金龍

授課教師：北島徹

96.3.26
收文章