

開南大學九十五年度第二學期 會計資訊 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1 0 3 0 2 0 2 0 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：張永煬 老師 開課系所：會計資訊 學系 年級班別：3 年 班
班次	01		
課程名稱(中文)	學分數		課程名稱(英文)
成本會計	3		Cost Accounting
教學目標 與內容	<p>增強同學對成本及管理會計之概念與功能，協助同學畢業後就業之技能。教學內容如下：</p> <p>1、介紹成本會計之概念。 2、新管理技術與成本會計之應用。 3、成本習性分析與成本制度之介紹。 4、歸納成本法、變動成本法與差異分析之介紹。 5、成本-數量-利潤分析與預算編製之介紹。 6、介紹短期與長期決策分析。</p>		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 李元棟、林有志、陳筱平著，成本會計，滄海書局，台灣台中，95年6月，全冊。		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：			
<p>A. 教學大綱 在競爭激烈的商場上，企業必須擁有競爭優勢才能生存與成長。資本的聚集、創新與研發、低廉的成本、優異的品質及卓越的管理，是企業經常採行的競爭策略，而成本及管理會計是協助企業完成產品或技術服務成本計算與分析，可透過成本分析來協助企業完成預算控制系統、責任會計制度之執行，更可提供企業預算控制及決算分析的資訊，因此成本及管理會計是企業管理的基石。本課程擬透過課堂上的介紹學理及本人三十年企業投資與經營的實務經驗舉例說明，最後以自我評量與作業以求落實學習成果。</p> <p>B. 課程進度 第一週 ~ 第三週：介紹成本會計概念、成本標的及分類。 第四週 ~ 第五週：介紹成本習性及成本估計。 第七週 ~ 第八週：介紹分步成本制度。 第九週 ~ 第十週：介紹成本之分攤。 第十一週 期中考。 第十二週 ~ 第十三週：介紹作業基礎成本制。 第十四週 ~ 第十六週：介紹標準成本制。 第十七週 ~ 第十九週：介紹成本差異分析與應用。 第 廿 週：週末考。</p>			
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：

授課教師：張永煬

會資系
主任 陳國嘉

課務組
96.3.14
陳文章