

開南管理學院 94 年度第二學期 應用英語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：英文寫作一(下)	黃淑美	必修	(進修部)一年 A 班	2	2
	English 英文：Composition I	先修課程	None			
教學目標與內容	The purpose of the course is to build up learners' English writing skills through the process of organizing a paragraph, structuring sentences and choosing effective wording and punctuation. The learners will be able to 1. familiarize the fundamentals of ESL/EFL writing, 2. manage sentence structure and grammar points, 3. recognize word choice and expression, and 4. compose unified, coherent and well-developed paragraphs for writing					
實施方法	V 講解法。 V 實作法。 V 討論法。 V 演習法。 □ 問答法。 □ 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 25%。 期末測驗 25%。 平時成績 50%。 其他 () 成績 □□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Kaleidoscope 4 Reading and Writing by Anita Sokmen & Daphne Mackey, Houghton Mifflin Company, 1999					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
W2: Welcome & Overview		W16: Unit 3 / Ch. 7				
W3: Unit 1 / Ch. 1		W17: Unit 3 / Ch. 7				
W4: Unit 1 / Ch. 1		W18: Unit 3 / Ch. 7				
W5: Unit 1 / Ch. 2		W19: Final exam (writing performance)				
W6: Unit 1 / Ch. 2						
W7: Unit 1 / Ch. 3						
W8: Unit 1 / Ch. 3						
W9: Unit 2 / Ch. 4						
W10: Unit 2 / Ch. 4						
W11: Mid-term exam (writing performance)						
W12: Unit 2 / Ch. 5						
W13: Unit 2 / Ch. 5						
W14: Unit 2 / Ch. 6						
W15: Unit 2 / Ch. 6						
說明：						
5. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						
6. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：Rebecca Huang

