

開南管理學院 九十二年度第一學期 公共事務管理學系 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：行政法專題	仇桂美	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	碩一年班	2	2
	英文：The Special Subject of Administrative Law	先修課程	無			
教學目標與內容	一、行政法之總論與個論兼顧。 二、實體法與程序法並重。 三、理論、法制、實務並重。 四、尋求法秩序建立之脈絡與文化背景。 五、經由案例分析，培養解決問題之能力。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 ※問答法。 ※其他（影片觀賞與討論）。					
評量方式	平時成績%。書面及口頭報告成績%。期末測驗%。					
授課使用及參考書籍	一、吳庚，行政法之理論與實用，增訂八版。台北：三民書局，民國九十一年八月。 二、Edgar Bodenheimer著，范建得、吳博文譯，法理學：法哲學與法學方法。台北：漢興書局，二〇〇二年十月。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週	特別權力關係之理論基礎與式微趨勢					
第二週	特別權力關係與其在國內之個案適用					
第三週	重大事項理論與其在國內之個案適用					
第四週	法律保留原則與其個案之適用					
第五週	行政保留與其在國內個案之適用					
第六週	信賴保護原則、比例原則及其個案之適用					
第七週	平等原則、明確性原則及其個案之適用					
第八週	行政程序法各國之實施情形					
第九週	行政程序法之相關規範及尚須改進之處					
第十週	機關、營造物、法人、行政法人、地方自治團體之法律地位					
第十一週	公務人員權益保障各國之相關組織及法制規範					
第十二週	公務人員權益保障我國公務人員保障暨培訓委員會之運作及救濟體系應如何健全化					
第十三週	公務人員之懲戒與懲處競合之問題					
第十四週	公務員懲戒委員會與行政法院運作之扞格之處					
第十五週	行政處分之作成與瑕疵行政處分侵權之救濟					
第十六週	行政契約之作成與瑕疵行政契約侵權之救濟					
第十七週	行政法之拘束力理論、法制與實務之探討					
第十八週	行政法之執行力理論、法制與實務之探討					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

主任陳啟清

授課教師：仇桂美

仇桂美