開南管理學院93年度第2學期 資訊管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
201010600 班次 01	中文：管理學	侯望倫	■必修 □選修	1年A班	3	3
	英文：Management	先修課程	無			
教學目標與內容	教學目標：本課程係有系統介紹管理學意義、重要性、規劃概論、決策類型、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通，以及控制概論、變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念與實務。主要課程內容包括管理者及其角色之介紹、規劃過程、控制方法、決策類型、組織結構及設計、領導與激勵理論、變革管理、科技與生產力等。 同時配合資管科系學生需求，將以適當之個案配合教學。 This course' s goals are inform, instruct, and inspire important concepts and practices of modern management.The course provides the basic frameworks for understanding modern management. These frameworks identify the Basic concepts in a dynamic global environment. But taking advantages of those opportunities faces basic management process and enormous managerial challenges. The goal of this course is to provide the foundations for taking effective action in the multi-faceted world of business.					
實施方法	■講解法。 □實作法。■討論法。 □演習法。□問答法。 □其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 □ □% 。期末測驗 □ □% 。平時成績 □ □% 。其他（ ）成績□□% 。					
授課使用及參考書籍	張緯良著，管理學。台北：雙葉書廊，(2003)					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

管理基本認知1.管理基本理論2.管理架構

管理傳統模式1.管理歷史演進2.管理變遷

管理新趨勢1.競爭優勢論2.創新論

管理功能介紹1.規劃與計畫2.組織

管理功能介紹3.領導與管理者4.控制

管理與資訊之整合

企業經營及管理

競爭優勢之管理策略運用

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy

課程委員會召集人：

資管系主任管孟忠(亿)

授課教師：侯望倫

94. 3. 04