

9

開南大學 95 年度第 2 學期 資管所 論文研究 (三) 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：論文研究 (三)	許建華	■必修 □選修	資管碩二	1	1
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	1. 協助研究生論文研究所面臨的課題 2. 使學生增強論文寫作能力與簡報技巧。 3. 使學生清楚掌握論文研究的方向、題目、程序、步驟、方法、成果、討論和結論等重點。 4. 精心挑選資訊管理相關發表的論文 (英文) 分組研讀並提出報告，加強學生研讀論文技巧與方法					
實施方法	■講解法。□實作法。■討論法。□演習法。■問答法。□其他 ()。					
評量方式	書面專業報告40%。□頭報告30%。平時成績30%。其他 () 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 所須相關講義由授課老師編寫					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>本課程以協助研究生如何閱讀參考文獻與研究論文為主要目的，課程以討論方式分兩階段進行，</p> <p>第一階段(期中考前) 學生精心挑選的論文 (英文) 分組研讀並提出報告</p> <p>第二階段(期中考後)每位學生必須報告碩士論文研究的方向、題目、程序、步驟和方法等；</p> <p>報告後由課程老師與其他同學提問，報告學生回答，以增強學生問答能力，並加強學生研讀論文技巧與力。</p> <p>此外，課程老師將針對學生論文研究相關議題較為不足或薄弱部分，安排講義親自講授與討論，相關議題如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 論文閱讀的要點與技巧 (2) 碩士論文研究的論文蒐集與整理 (3) 論文研究應有的態度、程序和方法 (4) 論文簡報的重點與技巧 (5) 以及其他學生的需求 					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 課程委員會召集人：資管系管子忠主任(乙) 授課教師：許建華						

課務組
95.11.8
收文章