

開南大學 95 年度第一學期 財務金融 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：進階資料處理	吳柏成	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 班	3	3
	英文：Advanced Data Processing	先修課程				
教學目標與內容	「工欲善其事，必先利其器」～～本課程以範例為單位，將中小企業會用到的實際案例來加以實作，讓學生在各種不同領域的範例中學習 Excel 的各項功能，這些範例的主要類別有人事管理、財務會計、個人金融等。課程安排上由淺入深、循序漸進，希望能讓學生具備有用 Excel 解決問題的能力。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（個案研究）。					
評量方式	期中測驗 30%、期末測驗 30%、平時成績 40%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 授課教材：Excel 商業管理實例應用 H603，金禾，2006。					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立環境維護輪值表 2. 在職訓練成績計算 3. 業務績效與業績獎金 4. 員工每月出勤時數統計 5. 一般員工考績計算 6. 人事薪資系統應用 7. 人事薪資資料列印 8. 應收應付票據管理應用 9. 企業內部網路意見調查與報名表 10. 損益分析表製作 | <ol style="list-style-type: none"> 11. 資產負債表 12. 現金流量表 13. 折舊方法計算 14. 部門費用統計 15. 銷售分析表製作 16. 個人財務預算管理 17. 個人投資理財試算 18. 青年購物貸款試算 19. 股票交易資訊分析與試算 |
|--|--|

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：


 財金系 何文榮 主任

授課教師：吳柏成


 課務組
95.10.23
收