

開南管理學院 年度第 學期

學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語基礎寫作(上)	杜念慈	■必修 □選修	2年 B班	2	2
	英文：Basic Japanese Writing	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標は、日本語の「聞く・話す・読む・書く」の四技能と「訳」の技能を合わせ、五技能の総合的養成をめざすものである。「聞く・話す・読む・書く・訳」の五技能の養成は次のとおりである。日本語は、「読む」「聞く」「話す」「書く」、そして「訳」を習得させる順番でしっかり身につけてもらいたい。</p> <p>【受講生への希望】 初回には必ず出席する者。自己認識をしたい者。遅刻入室及び途中退室は原則として認めない。講義への「参加」を重視する授業であることを忘れないこと。</p>					
實施方法	■演習法・■討論法（ディスカッション）・■読解法・その他（朗読法）。					
評量方式	【成績評価の方法】50%（平常点、ノートの提出）・25%（中間レポート）・25%（期末試験）。					
授課使用及参考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>【使用テキスト等】テキストについては講義の際に提示します。参考テキストなどの文献資料の場合、プリントを配布します。</p> <p>1、吉田妙子編『たのしい日本語作文教室I（文法総まとめ）』大新書局、2005。 @C&P日本語教育・教材研究会編『日本語作文I』専門教育出版、1988。（解説文：45の身近なトピックを中心に関連語句・言い回し・句型・作文例を示し、段階を追って正確・明瞭に表現できるように基礎的表現力の習得を目的に作成されたもので初級課程後半から中級課程後半まで幅広く使用できる。）</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第1週(9/21)オリエンテーション；第2週(9/28)テーマ1					
	第3週(10/5)テーマ2；第4週(10/12)テーマ3					
	第5週(10/19)テーマ4；第6週(10/26)テーマ5					
	第7週(11/2)テーマ6；第8週(11/9)テーマ1~6の復習					
	第9週(11/16)中間テスト；第10週(11/23)テーマ7					
	第11週(11/30)テーマ8；第12週(12/7)テーマ9					
	第13週(12/14)テーマ10；第14週(12/21)テーマ11					
	第15週(12/28)テーマ12；第16週(1/4)補充編					
	第17週(1/11)テーマ7~12の復習；第18週(1/18)期末テスト					

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer jimmy

課程委員會召集人：

應日系余金龍
系主任

授課教師：杜念慈

課務組
94.10.21
收文章