

開南管理學院 九十三年度第二學期大學部(日) 應用外文學系 2A 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
301012802	中文：企業管理概論(下)	黃教文	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	二年一班	2	2
	英文：Business Management	先修課程	無			
教學目標與內容	在課程講解、管理案例、短片、管理笑話等旁徵博引，讓學習者了解管理者為達成目標，所從事一連串「管人管事」的工作。整合企業管理學觀念創新思維，同時藉由精選案例探討，提供實務作法，將管理理論與概念運用於企業經營實境中。內容：由導論，管理者環境，管理的功能－規劃、組織、領導、控制，再討論跨功能的管理：組織變革與創新，國際管理，創業精神與創新。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30%。其他() 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	授課使用：中山大學企業管理學系著、管理學、初版、前程企管、台北縣、95年2月、P.1~P.533 參考書籍：William G.Nckels 著、余松培審閱、企業管理、初版二刷、美商麥格羅·希爾 台北市、2003年12月 榮泰生著、企業管理概論、初版四刷、五南圖書、台北市、2003年10月					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
預 定 進 度						
週	日期	主 題	週	日期	主 題	
1	2/25	第 1 章 管理是什麼	11	5/6	第 12 章 動機與激勵	
2	3/4	第 2 章 管理思想的演進	12	5/13	第 13 章 溝通與人際互動	
3	3/11	第 3 章 組織環境	13	5/20	第 14 章 群體與團隊	
4	3/18	第 4 章 企業倫理與管理道德	14	5/27	第 15 章 控制的基本概念	
5	3/25	第 5 章 規劃的基本概念	15	6/3	第 16 章 控制的工具與技巧	
6	4/1	第 7 章 管理者的決策模式	16	6/10	第 17 章 組織變革與創新	
7	4/8	第 8 章 組織的基本概念	17	6/17	第 19 章 創業精神	
8	4/15	第 9 章 組織設計與組織文化	18	6/24	期末考	
9	4/22	第 11 章 領導的基本概念				
10	4/29	期中考				

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。
Designer jimmy

課程委員會召集人：

應外系 余金龍
兼代主任

授課教師：黃教文

94.3.04

