

66

課程編號	3 0 5 0 4 0 4 3 2	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	授課教師：蕭力愷 老師
班次	01		老師 e-mail：bruceh@mail.knu.edu.tw
開課系所：	應用英語學系		老師分機：6110
年級班別：	4 年 A,B 班		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
英語貿易實務(下)		2	Business English
教學目標與內容	Business English is a stimulating language course for students of business English. The textbook used in this course precisely identifies what business students need to learn in order to increase their understanding, fluency, and communicative power in English. Each unit is based on a specially written article rich in the language of company life, followed by language activities which ensure that learners engage with the language and interact with each other.		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
	Mark Powell, 2004, <u>New Business Matters, Coursebook</u> , Heinle: London.		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
第 1 週：Orientation			
第 2 週：Public Relations			
第 3 週：Public Relations			
第 4 週：Cultural Awareness			
第 5 週：Cultural Awareness			
第 6 週：Global Advertising			
第 7 週：Global Advertising			
第 8 週：Management Styles			
第 9 週：Management Styles			

第 10 週：Mid-term Exam
第 11 週：Mergers and Acquisitions
第 12 週：Mergers and Acquisitions
第 13 週：Business and the environment
第 14 週：Business and the environment
第 15 週：Finance and Credit
第 16 週：Finance and Credit
第 17 週：Career Management
第 18 週：Final Exam

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：應英系主任 車蓓群

授課教師：黃力仁