

開南大學 九十六 年度第 一 學期 國企 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
102010800	中文：企業概論	段宜祥	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	國企一 A	3	3
	英文：Business	先修課程				
教學目標與內容	本課程之目的在於傳授企業與企業功能相關之基要概念與理論，並於報告寫作過程中培養系統化/獨立思考能力，同時藉由上課參與及口頭報告等訓練使學生能流暢而清晰地表達意見。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。					
評量方式	期中測驗 25% 。期末測驗 25% 。平時成績 30% 。期末報告成績 20% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 張緯良著，企業概論，三版，前程文化，台北，2005。 林建煌著，企業概論，初版，華泰文化，台北，2007。 Ebert and Griffin 著，吳淑華譯，企業概論，五版，華泰文化，台北，2005。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
<p>企業基本觀念</p> <p>企業環境分析</p> <p>行銷管理概述</p> <p>生產與作業管理概述</p> <p>人力資源管理概述</p> <p>財務管理概述</p> <p>資訊管理概述</p> <p>企業策略管理</p>						
說明：						
<p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>						

課程委員會召集人：

國企系主任 周康榮

授課教師：

段宜祥

課務組辦事員 郭惠珊

課務組
96.9.12
收文章