

開南大學 95 年度第二學期應用英語學系、所、中心

科目教學計劃表

課程編號	3	5	5	0	2	0	1	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：毛惠民	老師
班次	02										開課系所：應用英語	學系
課程名稱(中文)											學分數	課程名稱(英文)
英文商務會話(下)											2	Communicating in Business
教學目標 與內容	訓練學生可於職場上靈活運用英語。											
實施方法	V 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 V 討論法 V 演習法 V 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____											
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %											
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Simon Sweeney, Communicating in Business, second edition, Cambridge University Press, UK, 2005.											
科目簡介(可含大綱及教學進度)：												

週數

- 一、課程簡介與概述
- 二、Lesson 1
- 三、Lesson 2
- 四、Review 1
- 五、Lesson 3
- 六、Lesson 4
- 七、Review 2
- 八、Lesson 5
- 九、Lesson 6
- 十、Review 3
- 十一、Lesson 7
- 十二、Lesson 8
- 十三、Review 4
- 十四、Lesson 9
- 十五、Lesson10
- 十六、Lesson11
- 十七、Review 5
- 十八、Test

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：

應英系主任李健美