

開南管理學院 91 年度第 2 學期 航運與物流管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
10403 1122	中文：航業英文 (2)	丁士展	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	三年A、B班	2	2
	英文：Shipping Business English	先修課程	無			
教學目標與內容	<p>教學目標： 讓同學能瞭解與航業有關的專有名詞，並能應用於航運之合約中，通過TOEIC (Test of English International Communication) 檢定測驗達中等(Intermediate) 405 ~ 550 以上之程度。</p> <p>課程內容： 選修2學分，每週上課時數2小時。課程前八週做TOEIC的題型講解與測驗，每週進行一個Part，第九週進行完整的模擬測驗，第十週期中考 TOEIC 測驗。為讓同學瞭解航業相關英文與航運的實務運作，將介紹航運業界普遍使用的聯管合約 Head of Agreement (主約)與 Space Charter and Operation Agreement (艙位租約)的條文內容。每位同學找一篇與航運相關的重要英文新聞、專欄報導或研究報告進行翻譯，並做摘述與心得，繳交期末報告，並簡報10分鐘。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30% (含平常考、作業與報告)。其他(出席率與問題討論)成績：加減分項。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Josh Williams, TOEIC多益題庫本領書, 1st edition, Beta Multimedia Publishing, 台灣。航業英文講義：航運合約 Head of Agreement, Space Charter and Operation Agreement。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>第1週 課程大綱介紹與上課要求</p> <p>第2週 TOEIC(Test of English International Communication)測驗介紹</p> <p>第3週 TOEIC Listening Comprehension Part 1</p> <p>第4週 TOEIC Listening Comprehension Part 2</p> <p>第5週 TOEIC Listening Comprehension Part 3</p> <p>第6週 TOEIC Listening Comprehension Part 4</p> <p>第7週 TOEIC Reading Comprehension Part 1 & Part 2</p> <p>第8週 TOEIC Reading Comprehension Part 3</p> <p>第9週 TOEIC 模擬測驗</p> <p>第10週 期中考試：TOEIC</p> <p>第11週 Head of Agreement Article 1 ~ 10</p> <p>第12週 Head of Agreement Article 11 ~ 17</p> <p>第13週 Head of Agreement Article 18 ~ 26</p> <p>第14週 Space Charter and Operation Agreement Article 1 ~ 8</p> <p>第15週 Space Charter and Operation Agreement Article 9 ~ 18</p> <p>第16週 Space Charter and Operation Agreement Article 17 ~ 25</p> <p>第17週 分組航運英文新聞報導</p> <p>第18週 期末考試</p> <p>參考書籍： Journal: Containerisation International, American Shipper。</p>					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jenny					

課程委員會召集人：

授課教師：