


開南大學九十五年度第二學期會計資訊學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1	0	3	0	4	0	1	0	2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：邱英祧 老師 老師 e-mail：tia@mail.knu.edu.tw 老師分機：6120
班次	01										
開課系所：	會計資訊 學系										
年級班別：	四年 A、B 班										
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
審計學(下)										3	Auditing II
教學目標與內容	理論與實務並重。										
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 其他 ()。										
評量方式	期中測驗 30 % 。期末測驗 30 % 。平時成績 40 %										
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。										
	審計學概念和應用第五版，新陸書局，蔡信夫、馮拙人自編教材										
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：『遵守智慧財產權觀念及不得非法影印』											
本科目之講授係以理論及實務並重方式進行，內容包括： 1 第五章 審計業務 2 1. 規劃 2. 執行 3. 工作底稿 3 第六章 內部控制 4 11. 風險評估 2. 內部控制考量事項 5 第七章 電腦資訊系統 6 第八章 審計抽樣法 7 第九章 審計人員之責任 8 1. 不實財務報導與 처벌 9 期中考 10 第十章 審計相關資料 11 第十一章 銷售和取款交易循環 12 第十二章 取得和支出交易循環 13 第十三章 完成審計 14 畢業考											
說明： 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。											

課程委員會召集人：

授課教師：邱英祧

