

開南大學 96 學年度第 1 學期觀光與餐飲旅館學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1	5	6	0	2	0	1	0	0	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	授課教師：戴偉謙 開課系所：觀光與餐飲旅館 年級班別：1 年	老師 學系 班
班次	夜間部											
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)	
企業概論										3	Business Essentials	
教學目標 與內容	<p>一、教學目標</p> <p>1.提供企業管理者必要的企業管理觀念與知識。</p> <p>2.提供企業管理者發揮規劃、組織、領導與控制的功能。</p> <p>3.充實從事實務工作者的理論基礎、知識與技術。</p> <p>二、教學內容</p> <p>週次 教學內容</p> <p>1 第1章 企業經營管理的定位 經濟與企業活動本質、企業經營管理的定位、企業經營的運作體系</p> <p>2 第2章 企業發展與經營型態 企業的創業活動、企業的經營型態、企業發展與治理</p> <p>3 第3章 企業倫理與社會責任 企業倫理與社會責任的本質、企業倫理與社會責任的議題</p> <p>4 第4章 企業的特殊性環境 企業與供應商環境、企業與顧客群環境、企業與競爭者環境、企業與產業環境</p> <p>5 第5章 企業的一般性環境 企業與經濟環境、企業與國際環境、企業與金融環境、企業與法律環境</p> <p>6 第6章 管理概論 管理的基本概念、管理思想的演進</p> <p>7 第7章 規劃 規劃的基本概念、公司的規劃單位、目標、計畫</p> <p>8 第8章 組織 組織的基本概念、組織結構、組織設計、組織行為</p> <p>9 期中考</p> <p>10 第9章 領導 領導的基本概念、各種領導理論、激勵、溝通</p> <p>11 第10章 控制 控制的涵義、控制的程序、控制的類型、有效控制的要領</p> <p>12 第11章 生產與作業管理 生產與作業管理導論、生產管理、生產規劃、生產分析</p> <p>13 第12章 市場與行銷管理 市場與行銷基本概念、行銷管理程序、市場區隔目標市場與市場定位</p> <p>14 第13章 財務管理與金融 財務管理的整體觀念、財務的分析管理與預算、財務結構與資金通融</p> <p>15 第14章 人力資源的管理 人力資源管理導論、人力資源的規劃、人力資源的招募甄選與面談</p> <p>16 第16章 研究與發展管理 研究與發展管理之演變、臺灣的研究與發展管理、創新管理</p> <p>17 第17章 企業國際化管理 企業國際化的趨勢、企業國際化的原因、多國籍企業的種類</p> <p>18 期末考</p>											
	實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____										
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 15% 其他 作業_____ 成績 15%											
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。											
	<p>1.洪子豪,《企業概論：經營觀念與實務運作》(臺北：華泰文化事業股份有限公司, 2006)。</p> <p>2.榮泰生,《企業概論》(臺北：五南圖書出版股份有限公司, 2002, 初版二刷)。</p> <p>3.李吉仁等,《企業概論：本質、系統、應用》(臺北：華泰文化事業股份有限公司, 2005, 二版)。</p>											

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

週次	大綱及教學進度
1	第1章 企業經營管理的定位 經濟與企業活動本質、企業經營管理的定位、企業經營的運作體系
2	第2章 企業發展與經營型態 企業的創業活動、企業的經營型態、企業發展與治理
3	第3章 企業倫理與社會責任 企業倫理與社會責任的本質、企業倫理與社會責任的議題
4	第4章 企業的特殊性環境 企業與供應商環境、企業與顧客群環境、企業與競爭者環境、企業與產業環境
5	第5章 企業的一般性環境 企業與經濟環境、企業與國際環境、企業與金融環境、企業與法律環境
6	第6章 管理概論 管理的基本概念、管理思想的演進
7	第7章 規劃 規劃的基本概念、公司的規劃單位、目標、計畫
8	第8章 組織 組織的基本概念、組織結構、組織設計、組織行為
9	期中考
10	第9章 領導 領導的基本概念、各種領導理論、激勵、溝通
11	第10章 控制 控制的涵義、控制的程序、控制的類型、有效控制的要領
12	第11章 生產與作業管理 生產與作業管理導論、生產管理、生產規劃、生產分析
13	第12章 市場與行銷管理 市場與行銷基本概念、行銷管理程序、市場區隔目標市場與市場定位
14	第13章 財務管理與金融 財務管理的整體觀念、財務的分析管理與預算、財務結構與資金通融
15	第14章 人力資源的管理 人力資源管理導論、人力資源的規劃、人力資源的招募甄選與面談
16	第16章 研究與發展管理 研究與發展管理之演變、臺灣的研究與發展管理、創新管理
17	第17章 企業國際化管理 企業國際化的趨勢、企業國際化的原因、多國籍企業の種類
18	期末考

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：戴偉謙



主任 呂美玉

