

開南大學 95 年度第 2 學期 應用日文學系科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 8 2	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	授課教師： 大城朝子 老師 開課系所： 應用日文學系 年級班別： 3 年 01 班
班次	01		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日本企業經營與管理(下)		2	Japanese corporate and management
教學目標 與內容	<p>教學目標：本講義では、日本企業の経営についての基礎知識及び経営に関する専門用語の習得を目標とします。</p> <p>教學内容：各分野に関連した企業の名前や用語について学び、実際の日本企業の事例を見て行きます。また、班に分かれて学習を進めて行き、期末テストでは班ごとに発表をしてもらいます。</p>		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% 其他_____ 成績 %		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 教科書は特に使用しません。 参考図書はテーマに応じて、適宜指示します。		
科目簡介(可含大綱及教學進度)：			
授業計画			
第一週(2/26)：導論		第二週(3/5)：生産管理 1	
第三週(3/12)：生産管理 2		第四週(3/19)：生産管理 3, 物流管理 1	
第五週(3/26)：物流管理 2		第六週(4/2)：物流管理 3	
第七週(4/9)：生産管理・物流管理まとめ		第八週(4/16)：復習	
第九週(4/23)：期中考		第十週(4/30)：テスト返し, ビデオ鑑賞	
第十一週(5/7)：組織・人事管理 1		第十二週(5/14)：組織人事管理 2	
第十三週(5/21)：組織・人管理 3, 情報管理 1		第十四週(5/28)：情報管理 2	
第十五週(6/4)：課題作成		第十六週(6/11)：課題作成	
第十七週(6/18)：期末考(課題発表)		第十八週(6/25)：期末考(課題発表)	
<p>説明：</p> <p>9. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>10. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>			

課程委員會召集人：

應日系
系主任 余金龍

授課教師：大城朝子