

## 開南大學 96 年度第 1 學期 應用日文學系科目教學計劃表

|               |  |   |                                   |                            |
|---------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 課程編號          | 304020071  | <input checked="" type="checkbox"/> 必修<br><input type="checkbox"/> 選修 | 授課教師：<br>開課系所：<br>年級班別：           | 徐美英老師<br>應用日文學系<br>2年 B2 班 |
| 班次            | 0104   |   |                                   |                            |
| 課程名稱(中文)      |  | 學分數   | 課程名稱(英文)                          |                            |
| 日語 進階會話(上)    |  | 2   | Advanced Japanese Conversation II |                            |
| 教學目標<br>與內容   | 教學目標：養成中級日語會話能力。初級での学習を生かし、中級程度の会話力を身につけることを目指します。<br>教學內容：単語・基本句型を学習した後に、グループに分かれて実際に会話をを行います。  |   |                                   |                            |
| 實施方法          | <input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 表演 |   |                                   |                            |
| 評量方式          | 期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 (出席・態度など) 40%   |   |                                   |                            |
| 授課使用及<br>參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。<br>財団法人言語訓練測驗中心 日本語 GOGOGO3 台灣 2004 年 262 頁  |   |                                   |                            |

## 科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

- 第一週(9/12)：教學計畫簡介、學期成績計算方式  
 第二週(9/19)：第 21 課 単語・大切な表現・練習 1, 2  
 第三週(9/26)：第 21 課 練習 3, 4・会話  
 第四週(10/3)：第 21 課 文法・応用 (表演)  
 第五週(10/10)：休み  
 第六週(10/17)：第 22 課 単語・大切な表現・練習 1, 2  
 第七週(10/24)：第 22 課 練習 3, 4・会話  
 第八週(10/31)：第 22 課 文法・応用 (表演) 復習  
 第九週(11/7)：期中考  
 第十週(11/14)：第 23 課 単語・大切な表現・練習 1, 2  
 第十一週(11/21)：第 23 課 文法・応用 (表演)  
 第十二週(11/28)：第 24 課 単語・大切な表現・練習 1, 2  
 第十三週(12/5)：第 24 課 練習 3, 4・会話  
 第十四週(12/12)：第 24 課 文法・応用 (表演)  
 第十五週(12/19)：第 25 課 単語・大切な表現・練習 1, 2  
 第十六週(12/26)：第 25 課 練習 3, 4・会話  
 第十七週(1/2)：第 25 課 文法・応用 (表演)  
 第十八週(1/9)：期末考

## 說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：


 應日系主任 余金龍

授課教師：徐美英


 課務組  
96.10.11  
收文章