

10

開南管理學院 95年度第 1 學期

應用日本語文學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日本商業體系(上)	國府俊一郎	選修	應日進修3A	2	2
	英文: Japanese Corporate System	先修課程	無			
教學目標與內容	この授業(じゆぎょう)では、日本企業(にっぽんきぎょう)における人的資源管理(じんりくさしりんかんり)の基本的(きほんてき)な考(かんが)え方(がた)と機能(きのう)を分(わ)かりやすく解説(かいせつ)する。21世紀(せいせき)に入(はい)り、終身雇用制度(しゅうしんこようせいど)の終焉(しゅうえん)や能力主義化(のうりょくしゆぎか)など大(おお)きな変化(へんか)が生(しょう)じた。日本語学科(にほんごがっか)で勉強(べんきょう)する諸君(しよくん)は、日本企業(にっぽんきぎょう)や日系企業(にっけいきぎょう)で働(はたら)く機会(きかい)もあるだろう。そのときに役(やく)に立(た)つ知識(ちしき)を提供(ていきょう)したい。					
實施方法	講解法及演練法。最初の授業で説明する。					
評量方式	中間(ちゅうかん)テスト(テスト)30% 期末(きまつ)テスト(テスト)40% 平常点(へいじょうてん)30%					
授課使用及參考書籍	教科書『新しい人事労務管理』佐藤博樹等著 有斐閣アルマ 出版 日本価格 1900円 其他自製補充教材。					
科目簡介: 日本公司的人事管理						
教學進度:						
第一週(0929): Introduction			第二週(1006): 休日			
第三週(1013): 人事労務管理概論(1-1, 1-2)			第四週(1018): 雇用環境とその諸変化(1-3)			
第五週(1025): 日本企業における採用(2-1)			第六週(1101): 配置と移動(2-2)			
第七週(1115): 雇用調整と定年退職(2-3, 2-4)			第八週(1122): 職能資格制度(3-1)			
第九週(1129): 人事考課制度(3-2)			第十週(1206): 期中考			
第十一週(1213): 賃金概論(4-1, 4-2)			第十二週(1220): 年功賃金の実際(4-3, 4-4)			
第十三週(1227): 昇進(5-1)			第十四週(0103): 昇進の問題点と改善(5-2)			
第十五週(0110): 労働時間の管理(6-1)			第十六週(0117): 労働時間の短縮と弾力性(6-2)			
第十七週(0124): 復習(最終講義)			第十八週(0131): 期末考			

課程委員會召集人:

授課教師: 國府俊一郎

應日系
系主任 余金龍

國府 俊一郎

課務組
95.11.22
收文章