

開南大學 95 年度第 2 學期 應用日語 學系 科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 2 0 0 6 2	※ 必修 □ 選修	授課教師：邱麗秋 老師
班次	07		開課系所：應用日語 學系 年級班別：2 年 D1 班
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
中級日語(下)		2	
教學目標 與內容	教學目標：培養日語檢定三級以上之實力。 教學內容：(1)中級日語與語法之教授 (2)日語『聽、說、讀、寫』能力之訓練		
實施方法	□講解法□實作法□討論法□演習法□問答法□其他		
評量方式	期中測驗 25% 期末測驗 25% 平時測驗成績 25% 其他 上課態度、出席率、作業報告 成績 25%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 主要教材：『大家的日本語進階 2(みんなの日本語)』(大新書局) 補充其他相關教材等		

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第 1 週	大家的日本語進階<1>	第 37 課
第 2 週	大家的日本語進階<1>	第 38 課
第 3 週	大家的日本語進階<2>	第 39 課
第 4 週	大家的日本語進階<2>	第 40 課
第 5 週	大家的日本語進階<2>	第 41 課
第 6 週	大家的日本語進階<2>	第 42 課
第 7 週	大家的日本語進階<2>	第 43 課
第 8 週	大家的日本語進階<2>	綜合複習
第 9 週	期中考	
第 10 週	大家的日本語進階<2>	第 44 課
第 11 週	大家的日本語進階<2>	第 45 課
第 12 週	大家的日本語進階<2>	第 46 課
第 13 週	大家的日本語進階<2>	第 47 課
第 14 週	大家的日本語進階<2>	第 48 課
第 15 週	大家的日本語進階<2>	第 49 課
第 16 週	大家的日本語進階<2>	第 50 課
第 17 週	大家的日本語進階<2>	總整理
第 18 週	期末考	

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：高銘鈴

授課教師：邱麗秋


 應日系主任 余金龍


開南大學 95 年度第 2 學期

應用日本語文學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
101 20062 20402062	中級日語(下.)	邱麗秋	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	日二D 1	3	3
	英文：Intermediate course in Japanese	先修課程	初級日語			
教學目標與內容	教學目標： 養成日語能力三級以上實力。 教學內容： 1. 中級日語句型與語法之教習。 2. 日語聽、說、讀、寫的演練。					
實施方法	講解法及問答法。					
評量方式	期中測驗30%、期末測驗30%、平時成績40%。					
授課使用及參考書籍	《大家的日本語 進階1・2 みんなの日本語》，大新書局，台北，2003年4月，2版第1刷。 適時補充其他教材。					
教學進度：						
第一週(0925)：導論			第二週(1002)：第26課			
第三週(1009)：第27課			第四週(1016)：第28課			
第五週(1023)：第29課			第六週(1030)：第30課			
第七週(1106)：第31課			第八週(1113)：第32課			
第九週(1120)：期中考			第十週(1127)：第33課			
第十一週(1204)：第34課			第十二週(1211)：第35課			
第十三週(1218)：第36課			第十四週(1225)：第37課			
第十五週(0101)：元旦			第十六週(0108)：第38課			
第十七週(0115)：第39課			第十八週(0122)：期末考			

課程委員會召集人：高銘鈴

授課教師：邱麗秋

應日系主任 余金龍

 課務組
 96.4.24